

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 69 «Уникум»

### Раздел 1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников МБДОУ ЦРР Д/С № 69 «Уникум» разработано в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 04 октября 2012 года № 932-пр «Об условиях оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений образования».

### Раздел 2. Порядок формирования оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников учреждения, подведомственных управлению образования администрации города Ставрополя включает в себя фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим положением.

Заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда (без учета премий и иных стимулирующих выплат, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации).

В случаях, когда заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по вводимым условиям оплаты труда окажется ниже, чем в действующих условиях, на время их работы в данном учреждении в занимаемой должности производится доплата за изменение условий оплаты труда в пределах планового фонда оплаты труда до очередного повышения должностных окладов, ставок заработной платы.

2.2. Должностные оклады работникам образовательных учреждений, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам культуры, устанавливаются согласно условиям оплаты труда, установленным для работников соответствующей сферы.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера будут производиться по условиям оплаты труда МБДОУ ЦРР Д/С № 69 «Уникум».

2.3. Заработная плата работников учреждений состоит из:

- должностных окладов, ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.4. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, должностные оклады, ставки заработной платы работников МБДОУ устанавливаются согласно разделу 3. Настоящего положения.

2.5. Размеры должностных окладов, устанавливаются заведующим МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

2.7. Штатное расписание учреждения утверждается заведующим МБДОУ по согласованию с управлением образования администрации города Ставрополя.

2.8. Фонд оплаты труда работников МБДОУ ЦРР – д/с № 69 «Уникум» формируется на календарный год, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета города Ставрополя.

2.9. По результатам выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБДОУ по решению управления образования администрации города Ставрополя в пределах централизованных лимитов бюджетных обязательств может предоставляться субсидии на осуществление выплат стимулирующего характера из расчета до 5 процентов нормативных затрат на оплату труда персонала, участвующего непосредственно в оказании муниципальной услуги.

2.10. Средства на осуществление выплат стимулирующего характера должны составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников учреждений.

2.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам образовательных учреждений согласно разделу 3 настоящего положения.

2.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательных учреждений согласно разделу 4 настоящего положения.

2.13. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей производится по показателям, предусмотренным в разделе 6 настоящего положения.

2.14. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы педагогическим работникам приведен в разделе 7 настоящего положения.

2.15. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБДОУ ЦРР – д/с № 69 «Уникум» приведены в разделе 8 настоящего положения.

2.16. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ ЦРР – д/с № 69 «Уникум» приведен в разделе 9 настоящего положения.

2.17. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 10 настоящего положения.

2.18. Назначение специалистов на должности руководителей и заместителей руководителей МБДОУ ЦРР – д/с № 69 «Уникум» производится при наличии у них квалификационной категории или прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.19. Ежемесячная доплата за ученую степень и почетное звание, ведомственное почетное звание (нагрудный знак) педагогическим работникам учитывается при начислении заработной платы за педагогическую нагрузку.

2.20. Экономия фонда оплаты труда учреждения может использоваться на оказание материальной помощи работникам в случаях, установленных Положениями об оказании материальной помощи работникам МБДОУ ЦРР – д/с № 69 «Уникум». Заведующему МБДОУ ЦРР – д/с № 69 «Уникум» материальная помощь выплачивается согласно приказу управления образования администрации города Ставрополя в размере в соответствии с вышеуказанным Положением при наличии экономии фонда оплаты труда.

Раздел 3. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников.

3.1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников образовательных учреждений

Должностной оклад заведующего МБДОУ устанавливается в соответствии со I группой по оплате труда, имеющей высшую квалификационную категорию.

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель (начальник, директор, заведующий),				
	имеющий I квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы руководителя от 0 до 3 лет;	15000	14054	13198	12420
	имеющий высшую квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы руководителя более 3 лет	17000	15917	14927	14035

3.2. Должностные оклады заместителей руководителя МБДОУ ЦРР – д/с № 69 «Уникум» устанавливается в соответствии со I группой по оплате труда, имеющей высшую

квалификационную категорию.

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника),				
	имеющий I квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы в должности руководителя от 0 до 3 лет;	13600	12734	11942	11228
	имеющий высшую квалификационную категорию или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы в должности руководителя более 3 лет	15300	14325	13434	12631

3.3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в соответствии со I группой по оплате труда и имеющего стаж работы в должности руководителей до 3 лет:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Главный бухгалтер, заместитель руководителя по финансово-экономическим вопросам дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных и других учреждений всех типов и видов,				
	имеющий стаж работы в должности руководителя от 0 до 3 лет;	13600	12734	11942	11228
	имеющий стаж работы в должности руководителя более 3 лет	15300	14325	13434	12631

3.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п./п.	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	3515

3.5. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы по ПКЧ (рублей)	Коэффициент повышения ставок заработной платы за квалификационную категорию	Ставка заработной платы с учетом коэффициента повышения руб.
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель II квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности; имеющий I квалификационную категорию; имеющий высшую квалификационную категорию	4491	1,261	5663
				1,323	5942
				1,390	6242
2.	Второй квалификационный уровень	социальный педагог; имеющий I квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности; имеющий I квалификационную категорию; имеющий высшую квалификационную категорию	4715	1,261	5942
				1,323	6242
				1,390	6554
3.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог; имеющий II квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности; имеющий I квалификационную категорию; имеющий высшую квалификационную категорию	4988	1,252	6242
				1,314	6554
				1,249	6878

4.	Четвертый квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед) имеющий квалификационную категорию аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности; имеющий квалификационную категорию; имеющий высшую квалификационную категорию.	5200	1,261 1,390 1,157	6554 6878 7228

3.6.Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих.

Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ):

- Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» 3461 рублей;
- Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 4709 рублей;
- Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 5354 рублей;
- Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 6111 рублей.

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей	Коэффициент повышения окладов за квалификационный уровень	Должностной оклад с учетом коэффициента повышения, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
Первый квалификационный уровень			
Делопроизводитель	3461	1,0	3461
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
Первый квалификационный уровень			
Техники всех специальностей без категории	4709	1,00	4709
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
Четвертый квалификационный уровень			
Ведущие: экономист, бухгалтер,	5354	1,1	5890
Пятый квалификационный уровень			

Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	6424	1,2	7709
---	------	-----	------

3.7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.7.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих учреждения, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3407 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3570 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3731 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4705 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4760 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4975 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5083 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5408 рублей

3.7.2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

3.8.3. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

3.8.4. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

#### Раздел 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за организацию работы логопедического пункта;
- за работу в коррекционных группах;
- за работу в экспериментальной площадке.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актам Ставропольского края. При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР

– д/с № 69 «Уникум» в соответствии с настоящим положением.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации).

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы
1	2	3
1.	За работу в коррекционных группах воспитанников с отклонениями в развитии - Учитель-логопед	20
2.	За организацию работы логопункта: - Заведующий (по приказу УО)	10
3.	За организацию работы экспериментальной площадки: - Заведующий (по приказу УО) - Зам.заведующего по УВР - Социальный педагог - Педагог-психолог	20 20 15 15

Примечания к таблице:

Перечень должностей работников и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются заведующим МБДОУ по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях и других факторов.

В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по 2 и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон.

Установление выплат производится за:

совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в локальном нормативном акте образовательного учреждения.

## Раздел 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1.К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. За интенсивность и высокие результаты работы от основного должностного оклада, в том числе:

5.2.1. За сложность и напряженность труда:

- заведующему -40 %;
- заместителю заведующего по УВР – 10,00%;

- заместителю заведующего по АХЧ – 38,73%;
- главному бухгалтеру – 26,47%;
- ведущему бухгалтеру – 89,21%;
- ведущему экономисту – 84,34%;
- делопроизводителю – 115,39 %;
- помощник воспитателя – 29,32 %;
- воспитатель – до 19%;
- музыкальный руководитель – 2 %;
- учитель-логопед – 1 %;
- педагог-психолог -1 %;
- социальный педагог – 1 %;
- рабочей по стирке и ремонту белья – 67,25%;
- повару – 40,35%;
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-5 разряда (слесарь - сантехник и т.д.) – 17,06 %;
- кастелянша – 31,28 %;
- кухонный рабочий – 31,28 %;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания (дворник) – 45,72 %;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (уборщица) – 31,28 %;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – 56,15 %.

#### 5.2.2. Денежные выплаты педагогическим работникам и обслуживающему персоналу МБДОУ.

Воспитателям в группах, воспитателям-предметникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей в месяц:

- музыкальному руководителю;
- учителю - логопеду;
- педагогу - психологу;
- социальному педагогу;
- педагогам дополнительного образования.

Обслуживающему персоналу в размере 500 (пятьсот) рублей в месяц:

- помощникам воспитателей;
- поварам;
- кладовщикам;
- рабочей по стирке и ремонту белья;
- кастелянше;
- кухонному рабочему;
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уб.).

Доплата к должностному окладу педагогическим работникам и обслуживающему персоналу выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

В случае выполнения объема работы ниже одной штатной должности, размер доплаты устанавливается пропорционально фактически занимаемой штатной должности. При выполнении объема работы выше одной штатной должности на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная выплата педагогическим работникам и обслуживающему персоналу не увеличивается.

Размер установленной настоящим Положением доплаты учитывается при исчислении среднего заработка и определении налоговой базы в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.2.3. Руководителям и специалистам учреждений образования ежемесячно производить доплату:

- заместителю заведующего по УВР, имеющему почетное звание «заслуженный» – 20 процентов установленного должностного оклада по основной должности;
- воспитателям, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 процентов установленного должностного оклада по основной должности.

5.2.4. Фонд выплат стимулирующего характера за выполнение показателей качества всем педагогическим работникам ДОУ формируется отдельно от других работников. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных работников.

В фонде выплат стимулирующего характера образовательного учреждения формируется сумма на осуществление выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг с установлением фиксированной стоимости одного балла. Для работников руководящего состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала стоимость одного балла установлена в размере 159,35 рублей, для педагогических работников в размере 370,00 рублей за один балл. Данную стоимость балла утверждает приказом заведующего ДОУ.

При возникновении фонда экономии по стимулирующим выплатам, полученную сумму использовать на премиальные выплаты.

#### 5.3. Премиальные выплаты:

- по итогам учебного года в размере до 300%;
- по итогам календарного года в размере до 300 %;
- по итогам квартала в размере до 300%;
- к праздничным датам в размере до 100%.

Премирование работников учреждений производится в пределах планового фонда оплаты труда при

наличии экономии фонда заработной платы в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ.

Премии руководителя МБДОУ осуществляются за счет бюджетных средств по приказу управления образования города Ставрополя в соответствии с Положением о порядке, размерах и условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с учетом критериев оценки качества, установленных в образовательном учреждении:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистом и иным работникам, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

5.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

5.6. Централизованные до 5 процентов ассигнований фонда оплаты труда ДООУ могут использоваться на премирование руководителей в порядке, утвержденном приказом управления образования администрации города Ставрополя.

В случае складывающейся экономии по фонду оплаты труда согласно штатному расписанию ДООУ руководитель образовательного учреждения может премироваться за счет средств образовательного учреждения, согласно Положению об оплате труда работников учреждения, в соответствии с приказом учредителя.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений в соответствии с настоящим приказом. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

## Раздел 6. Порядок отнесения МБДОУ к группам по оплате труда заведующего

6.1. Учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

6.2. Отнесение образовательных учреждений к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

<b>№ № пп</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Расчет</b>	<b>Количество во баллов</b>
1	Количество детей	<b>218x0,3</b>	65,40
2	Количество групп в МБДОУ	<b>7x10</b>	70,00
3	Превышения плановой(проектной) наполняемости групп в общеобразовательных учреждениях	<b>83</b>	24,90
4	Количество работников	<b>42</b>	42
5	Дополнительно на каждого работника: - имеющих первую категорию; - имеющих высшую категорию	<b>6x0,5</b> <b>15x1,0</b>	3,00 15,00
6	Наличие воспитанников	<b>1*0,5</b>	0,5

	полным гособеспечением в образовательном учреждении		
7	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, спортивного зала.	2*15	30,00
8	Наличие оборудованного медицинского кабинета, изолятора, процедурного кабинета	3x10	30,00
9	Наличие собственной бойлерной, КНС	2*20	40,00
10	Наличие воспитанников в дошкольном образовательном учреждении посещающих бесплатные кружки, секции организованные этими учреждениями	48*0,5	24,00
11	Количество детей в возрасте от 0 до 7 лет, психолого-педагогической и медико-социальной помощью	218*0,5	109,00
12	Наличие «Клуб здоровьячек»	1*10	10,00
13	Наличие оборудованных и используемых в образовательном учреждении помещений для разных видов деятельности: творческая мастерская, музыкальный зал, зимний сад, кабинет психолога.	4*15	60,00
14	Наличие логопункта	1*10	10,00
	<b>ИТОГО:</b>		533,80

6.3. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще 1 раза в год управлением образования администрации города Ставрополя, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение образования, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

6.4. Группы по оплате труда для руководящих работников образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

№ п/п	ТИП (ВИД) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов
-------	---------------------------------------	--

		I группа	II группа	III группа	IV группа
1.	Дошкольные учреждения.	свыше 500	до 500	до 350	до 200

## Раздел 7. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам

7.1. При определении должностного оклада руководящих работников образовательных учреждений (заведующего, главного бухгалтера, заместителей) учитываются:

группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями согласно разделу 5 настоящего положения;

квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

7.2. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации, Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края.

7.3. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

7.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.5. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда работников определены в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

7.6. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.7. Музыкальному руководителю, окончившему консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, должностной оклад устанавливается как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

7.8. Учителю-логопеду должностной оклад как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливается:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специалитеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

7.9. Изменение размеров должностных окладов производится при:

получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

7.10. Заведующий МБДОУ проверяет документы об образовании и устанавливает должностные оклады.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников МБДОУ несет заведующий.

Раздел 8.

**Нормы рабочего времени, порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.**

8.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

8.2. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 7.1 составляет 40 часов в неделю.

8.3. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.