

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 69 «УНИКУМ» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
(МБДОУ ЦРР – д/с № 69 «Уникум» города Ставрополя)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР – детский сад № 69 «Уникум»  
Протокол от «1» 31.08, 2015 г. № \_\_\_\_\_



Заведующий  
МБДОУ ЦРР – детский сад № 69 «Уникум»  
О.О. Ляпах  
Приказом от «01» 09 2015 г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 69 «Уникум» города Ставрополя (далее Учреждение), в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ ст.ст. 121-122, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» п. 3 ст. 7, и в целях оказания помощи воспитанника Учреждения, родителям/законным представителям, а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

**2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства**

2.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:

- проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;

- производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку/попечительство, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;

- вести учет воспитанников, переданных под опеку/попечительство, осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей.

### **3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства**

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному заведующим Учреждением.

3.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед Педагогическим советом Учреждения по плану работы в конце учебного года.

### **4. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства**

4.1. Администрация образовательного Учреждения имеет право поощрять денежной премией, благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего Учреждением.