

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 69 «Уникум» города Ставрополя

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»  
О.Г. Терпиченко  
«18» октября 2017 год  
Протокол № 8



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ  
д/с № 69 «Уникум»  
Л.В.Криволапова  
«18» октября 2017 год  
Приказ № 133-ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований физических  
и (или) юридических лиц

Ставрополь 2017

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об использовании добровольных пожертвований (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании», федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 «Уникум» города Ставрополя (МБДОУ д/с № 69 «Уникум»

г. Ставрополь).

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей воспитанников образовательных учреждений.

1.3. Основным источником финансирования образовательных учреждений является бюджет города Ставрополя. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г. Ставрополя (далее по тексту - МБДОУ);
- реализации основной образовательной программы;
- обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- развития и пополнения материально-технической базы.

1.4. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования МБДОУ из бюджета города Ставрополя.

1.5. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) МБДОУ относятся средства (доходы), полученные в результате:

1.5.1. предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом МБДОУ, порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505;

1.5.2. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, добровольных пожертвований (денежный- перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счёт учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования; натуральный

– получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учёт).

1.5.3 благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

1.5.4 сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве определенного управления.

1.6. Привлечение МБДОУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.7. Основными принципами привлечения дополнительных средств в МБДОУ является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Принуждение со стороны работников образовательных учреждений и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законным представителям воспитанников не допускаются. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития образовательных учреждений допускаются только действующим родительским и общественным организациям (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т. п.).

1.8. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных учредителями образования города Ставрополя в текущем финансовом году.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Законные представители — родители (законные представители) воспитанников образовательных учреждений.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении — общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т. п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления разрабатываемым образовательным учреждением самостоятельно и утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическим или физическим лицом денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользованных целях. В контексте

настоящего Положения целевое назначение — развитие образовательного учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Условия привлечения в МБДОУ целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого для МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников принимается каждым родителем индивидуально. Заведующий МБДОУ ходатайствует перед родителями о необходимости привлечения дополнительного финансирования, представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения лично, на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательных учреждений, открытые в финансовом управлении города Ставрополя. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускаются.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

### **4. Условия привлечения в МБДОУ добровольных пожертвований**

4.1. Добровольное пожертвование в виде денежных средств перечисляются на лицевой счёт Учреждения через отделения банка.

4.2. Добровольные пожертвования в МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Образовательное учреждение вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

4.3. Добровольные пожертвования имущества оформляются в обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставятся на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости, Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:

- данные опубликованные в официальных изданиях;
- сведения Госкомстата об уровне цен;
- данные о ценах на идентичную продукцию;
- заключения независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально — распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Добровольные пожертвования в МБДОУ в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на лицевые счета образовательных учреждений, открытые в Отделении федерального казначейства. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников на имя руководителя образовательного учреждения, их фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с муниципальными правовыми актами. Денежные средства расходуются заведующим в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок получения и расходования МБДОУ неналоговых доходов**

5.1. Средства, полученные МБДОУ в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются МБДОУ в безналичном порядке .

5.2. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МБДОУ.

5.3. Распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий МБДОУ в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5.5. МБДОУ обязано составлять сметы доходов и расходов внебюджетных средств.

Заведующий МБДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н (далее по тексту - Инструкция по бюджетному учету).

5.6. Настоящее положение определяет в МБДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

5.6.1. сметы доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ;

5.6.2. договоры о пожертвовании;

5.6.3. платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;

5.6.4. счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

5.7. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в образовательное учреждение, сборов на нужды образовательного учреждения не допускаются.

5.8. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

5.9. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов**

6.1. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, Управляющим советом, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.2. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.**

7.1. Контроль за соблюдение законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями осуществляется комитетом образования в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников, обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные образовательными учреждениями в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.