

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР -д/с № 69 «Уникум»
г.Ставрополя
Протокол № 21 от 30.08.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 69
«Уникум» г.Ставрополя
Л.В. Криволапова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада №69 «Уникум» города Ставрополя
I. Общие положения

1.1. Логопедический пункт создан на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №69 «Уникум» города Ставрополя (далее МБДОУ ЦРР-д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющие речевые нарушения в МБДОУ ЦРР-д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования(утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155);

-Постановлением правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014;

-Федеральным законом от 10.04. 2000 №51-ФЗ(ред. От 26.06.2007) «Об утверждении Федеральной программы развития образования»;

-СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Письмом о «Методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009г, №03-132;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Уставом МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

1.4. Положение согласовывается с Советом родителей МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя и утверждается приказом руководителя МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом (Советом педагогов) и утверждаются приказом руководителя МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, имеющим нарушения в развитии устной речи, трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются: – обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого- педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

– профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное: – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое: – отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое: – создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское: – создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), системное недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонетическое нарушение речи, дизартрию.

4.2. В первую очередь в Логопункт МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников и решения ПМПк МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников МАДОУ д/с №7, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год. В случае приема в МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя в течение всего учебного года ребенка 5-6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость одного Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.7. Наличие у воспитанников МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы: ОНР, системное недоразвитие речи, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), должно быть подтверждено заключением специалистов Ставропольской центральной психолого-медико-педагогической комиссии или городской психолого- медико-педагогической комиссии.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи: – осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя; – проводится в течение всего учебного

года по мере освобождения мест, на заседаниях ПМПк МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель- логопед заполняет речевую карту в соответствии с заключениями (ОНР, ФФНР).

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными маршрутами развития на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В маршрутах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в 5 зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников.

5.5. Продолжительность занятий для детей шестого года жизни: индивидуальных 20 минут, подгрупповых 25 минут; для детей седьмого года жизни: индивидуальных 20 минут, подгрупповых 30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)	
	индивидуальных	подгрупповых
ОНР, системное недоразвитие речи	3	3 – 4
ФФНР, ФНР	2 – 3	1 – 2

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя во время любой деятельности

детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1.1. Учитель-логопед: Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя Речевое нарушение Количество занятий в неделю (не менее) индивидуальных подгрупповых ОНР, системное недоразвитие речи 3 3 – 4 ФФНР, ФНР 2 – 3 1 – 2 6 – по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт; – по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя:

6.3.1. Обеспечивает условия: – направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме; – направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.3.4. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, Ставропольской центральной психолого-медико- педагогической комиссии и городской психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Заместитель заведующего по УВР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МАДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Организует и координирует деятельность ПМПк МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

6.4.6. Контролирует: – применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей; – соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки; – динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Циклограмма профессиональной деятельности учителя – логопеда.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников.

7.9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

Приложение 1

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт
Заведующему МБДОУ ЦРР- д/с №69
«Уникум» г. Ставрополя.

ф.и.о.

от _____

ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи

прошу зачислить моего ребенка

ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.

Обязуюсь:

1. Информировать МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МБДОУ ЦРР- д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

роспись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

№	Группа	Ф,И. воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК (при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение 3

Годовой план работы учителя –логопеда

Месяц	Вид деятельности	Срок проведения
	1.Организационно-методическая деятельность	
	2.Диагностико-профилактическая деятельность	
	3.Контрольно-аналитическая деятельность	
	4.Взаимодействие с родителями	

Приложение 4

Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми

Указывается:

- дата проведения индивидуального занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

Приложение 5

Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ ЦРР-д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя

№	Дата обследования	Ф.И. ребенка	группа	Состояние речи						Умственное развитие			Логопедическое заключение	Рекомендации	
				звукпроиоизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь	Просодическая организация речи	счет	форма			цвет

Приложение 6

Журнал движения воспитанников, зачисленных в логопункт

№	Ф.И. ребенка	возраст	группа	Речевое заключение	№ протокола ПМПК (для ОНР)	Дата ПМПК (для ОНР)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы

Приложение 7

Лист ознакомление

С положением о логопункте ознакомлены:

№	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
-----	--	--	--