

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»
г. Ставрополя
Протокол от № 111
от «18» 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 69
«Уникум» г. Ставрополя
 Л.В. Криволапова
Приказ № 13302 от «18» 10 2017 г.



**Положение о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом
№ 69 «Уникум» г. Ставрополя и родителями (законными представителями)
воспитанников.**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №293 от 08.04.2014г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1014, от 30.08.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 69 «Уникум» г. Ставрополя (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о приеме воспитанника в МБДОУ д/с №69 «Уникум» г. Ставрополя.
- 1.4. Изданию приказа заведующего Учреждением о приеме воспитанника предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя). Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 1.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка в Учреждение.
- 1.6. Возникновение отношений в связи с приемом воспитанника в Учреждение оформляется в соответствии с Порядком комплектования и приема в

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Отказ физического лица или юридического лица (далее – «Заказчика») от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

1.7. Требования к содержанию платных образовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.8. МБДОУ («исполнитель») обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.9. Перечень предоставляемых образовательными учреждениями платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом руководителя учреждения.

I. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные.

2.2. К платным дополнительным образовательным услугам не относится: факультативные, индивидуальные и групповые занятия при реализации основных общеобразовательных программ;

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные дополнительные образовательные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются МБДОУ на своей площади с использованием оборудования, инвентаря учреждения. МБДОУ

обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников.

2.5. МБДОУ обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) к следующей информации:

- ✓ Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- ✓ Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- ✓ Размер оплаты за предоставляемые услуги;
- ✓ Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

2.6. Руководитель МБДОУ обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Родительскому комитету образовательного учреждения отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными руководителем образовательного учреждения.

2.8. Режим занятий (работы) устанавливается МБДОУ самостоятельно.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и Заказчиком (Потребителем) услуг. Заказчиками (Потребителями) услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося, воспитанника или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика (Потребителя) услуги. К договору по требованию Заказчика должна быть приложена смета на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которая является неотъемлемой частью договора.

2.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.11. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- ✓ Безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- ✓ Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- ✓ Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.12. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

2.13. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных услуг Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору:

- ✓ Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной дополнительной образовательной услуги и (или) закончить оказание этих услуг;
- ✓ Поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за цену, определенную заключенным с Исполнителем договором, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ✓ Потребовать от Исполнителя уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- ✓ Расторгнуть договор.

2.14. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг.

III. Условия и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ДООУ необходимо:

- изучить спрос в дополнительных услугах и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДООУ, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах, которые ДООУ вправе устанавливать для отдельных категорий Потребителей, со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- ознакомить Потребителей с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления платных услуг;
- рассчитать и утвердить смету доходов и расходов на оказание платных услуг. Смета доходов и расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном Учреждении;
- обеспечить кадровый состав и оформить договоры. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций, на

договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, установленных локальными актами ДОУ. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется согласно договора;

- издать приказ руководителя ДОУ об организации конкретных дополнительных платных услуг в ДОУ;
- утвердить:

-Положение о порядке предоставления платных услуг в ДОУ;

-дополнительные образовательные программы на каждый вид платной образовательной услуги;

-учебный, календарно-тематический план;

-расписание кружков, секций, график работы специалистов;

-форму договора с потребителями услуги;

-оформить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.Платные дополнительные образовательные услуги оказываются образовательным учреждением при наличии:

- лицензии на образовательную деятельность;
- образовательных программ;
- договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключенных с Заказчиком (Потребителем).

IV. Порядок получения средств от оказания платных дополнительных услуг и их расходование

4.1. Стоимость платной услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.

4.2. Смета доходов и расходов на предоставление платных услуг разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем учреждения.

4.3. Денежные средства от платных образовательных услуг расходуются на:

- ✓ На оплату труда работников, осуществляющих платную услугу включая начисления на заработную плату.
- ✓ На оплату коммунальных услуг, оплату санитарного-технического обслуживания (уборка помещений), ведение организационной работы и обеспечение методического сопровождения платных образовательных услуг, а также делопроизводства предоставляемых услуг;
- ✓ На приобретение расходных материалов, используемых в обеспечении платной услуги (канцелярские товары, учебный, демонстрационный и раздаточный материал, цифровые образовательные ресурсы), на другие расходы, связанные с уставной деятельностью ДОУ:
- Пени
- Штрафы
- Госпошлину.

4.5. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг должен производиться только через учреждение банка. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

4.7. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете ДОО. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью ДОО.

4.8. ДОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения.

4.9. ДОО не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств. Также как и объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

V. Ответственность сторон

5.1. Ответственность ДОО при оказании платных услуг:

5.1.1. Перед заказчиками услуг — детьми, родителями (законными представителями), ДОО несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за неисполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и качество, заявленное ДОО в договоре на оказание платных услуг;
- за невыполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в ДОО;
- за безопасные условия при организации образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Кроме ответственности перед заказчиками, ДОО несет ответственность за:

- нецелевое расходование финансовых средств;
- несвоевременное и не правильное начисление и уплату налогов;
- не соблюдение требований по охране труда.

5.1.3. Персональную ответственность за деятельность ДОО по предоставлению платных услуг несет руководитель ДОО.

5.2. Потребитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

VI. Заключительные положения

6.1. Комитет образования администрации города Ставрополя (далее - Учредитель) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

6.2. Учредитель МБДОУ вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных образовательных услуг.