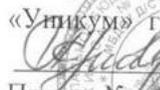


**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»  
г. Ставрополя  
Протокол от № 1/1  
от «18» 10 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 69  
«Уникум» г. Ставрополя  
 Л.В. Криволапова  
Приказ № 1/3 от «23» 02 2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке подготовки и организации проведения  
самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду № 69 «Уникум» города  
Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее-Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 «Уникум» города Ставрополя (далее- Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктами 3,13 ч.3 ст.28, п.3.ч2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в «Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения (до апреля текущего года на отчетный период);
- Организацию и проведение самообследования в Учреждении (до апреля текущего года на отчетный период);
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до апреля текущего года на отчетный период);

- Рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения (до апреля текущего года на отчетный период)
- 1.6. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке , установленным настоящим Положением.
- 1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения по итогам текущего года.
- 1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление ее Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения**

- 2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).
- 2.2. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, заместителем председателя комиссии является заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:
- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
  - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное освещение с членами комиссии на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - председателем Комиссии дается развернутая информация о нормативно- правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членами комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о конкретных лицах;
  - уточняются сроки предварительного и окончательного рассмотрения Комиссией результатов самообследования.
- 2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;

ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующие оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки (1 аналитическая часть):

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качество подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения Учреждения;
- системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.6.2. Анализ показателей деятельности Учреждения (2 часть).

### **3. Организация и проведение самообследования в Учреждении**

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка.

3.3. При проведении оценки (1 аналитическая часть):

3.3.1. Дается общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы Учреждения;
- мощность Учреждения: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;
- порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Учреждения;
- локальные акты (соответствие перечня и содержания законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем.

### 3.3.3. Предоставляется информация о документации Учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольного Учреждения;
- договоры Учреждения с родителями (законными представителями);
- книга движения воспитанников;
- программа развития учреждения;
- образовательные программы;
- учебный план Учреждения;
- календарный учебный график;
- годовой план работы Учреждения;
- рабочие программы, планы образовательной работы педагогических работников Учреждения (их соответствие образовательной программе Учреждения);
- планы кружковой работы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня;
- отчеты по итогам деятельности Учреждения за прошедшие годы;
- акты готовности Учреждения к новому учебному году;
- номенклатура дел Учреждения;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении).

### 3.3.4. Предоставляется информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договора с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т. ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

### 3.4. При проведении оценки системы управления Учреждения:

#### 3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;
- режим управления Учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т. п.)
- содержание протоколов органов коллегиального управления Учреждения;
- планирование и анализ образовательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогов, планов образовательной работы, рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления Учреждения;
- полнота и качество приказов руководителя учреждения по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных учреждений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

#### 3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны администрации Учреждения и насколько она эффективна;
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договора о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т. д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие методы и технологии управления применяются в Учреждении;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждением;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб Учреждения; оценивается состояние коррекционной работы.

3.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Учреждения в . ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семей и Учреждения: организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

наличие, качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (консультации, беседы и др. формы);

обеспечение доступной для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

содержание и организация работы официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, количество льготников (из регионального / муниципального бюджетов), соблюдение законодательных норм.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);
- дается характеристика системы воспитательной работы Учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий);
- какие из направлений воспитательной работы реализуются в Учреждении; наличие специфических именно для Учреждения форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Учреждением совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды в Учреждении: наличие функциональных зон в соответствии с требованиями образовательной программы Учреждения;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
- наличие специализированно оборудованных помещений;
- наличие и соответствие требованиям санитарных правил физкультурного и музыкального залов, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зеленых насаждений, состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;
- результативность системы воспитательной работы.

3.5.2. анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально - экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (Социальный паспорт Учреждения);
- дается характеристика системы воспитательной работы Учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий, какие из направлений воспитательной работы реализуются в Учреждении, наличие специфических, именно для Учреждения, форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Учреждением совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в Учреждении (наличие функциональных зон в соответствии с требованиями образовательной программы Учреждения, обеспеченность игрушками, дидактическим материалом, наличие специально оборудованных помещений, наличие и соответствие требованиям санитарных правил физкультурного, музыкального залов, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зеленых насаждений, состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования);
- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3 Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

программно - методическое обеспечение, направленность реализуемых программ;

наличие необходимых условий, материально- технического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

охват воспитанников дополнительным образованием;

анализ эффективности реализации дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об Учреждении;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение, для получения обратной связи таких форм как: форум на сайте Учреждения, интервьюирование, "телефон доверия", "Горячая линия", "День открытых дверей" и другие. Анализ, полученный таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т. д.
- меры которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком полностью или частично;
- наличие Положения о системе оценки индивидуального развития воспитанников;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования.

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

учебный план Учреждения, его структура, характеристика, выполнение;

анализ нагрузки воспитанников;

календарный учебный график Учреждения;

расписание непосредственной образовательной деятельности"

анализ форм работы с воспитанниками, имеющие особые образовательные потребности;

соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;

деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

создание максимально- благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, аттестованные на соответствие занимаемой должности, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогических работников;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность Учреждения кадрами;
- потребности в кадрах;
- порядок установления заработной платы работников Учреждения, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат;
- заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов об аттестации на соответствие занимаемой должности, о присвоении категории, записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Учреждения (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением, в том числе образовательной программе Учреждения;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются администрацией Учреждения, педагогическим советом;

- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательный процесс)

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- обеспеченность учреждения современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта и т.д.)
- наличие официального сайта Учреждения в сети Интернет (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом)
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте Учреждения, информационные стенды, выставки, презентации и т.д.)

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади используемые для образовательного процесса (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т. д.;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в учреждении;
- мероприятия по улучшению условий труда работников Учреждения.

3.10.2. Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории Учреждения. В том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица-представителя администрации учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.12. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в учреждении лицензионного медицинского кабинета; договоры с медицинскими учреждениями о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется учреждение в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников; соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если такое практикуется);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни, использование здоровьесберегающих технологий;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников ценностей здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- состояние службы социально-психологического сопровождения в Учреждении.

3.14. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока, его оснащение;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания, разнообразие ассортиментов продуктов, витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда, хранение проб (72 часа), объем порций;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы брокеража сырой и готовой продукции, 10-ти дневное меню, картотека блюд, таблицы запрещенных продуктов и норм питания;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.
- 3.15. Анализ показателей деятельности Учреждения (2 часть) выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию с сфере образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек %
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек %
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек %
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек %
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек %
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек %
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек %
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек %
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек %
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек %
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек %
1.7.4.	Численность/удельный вес численности	человек %

	педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
1.8.1.	Высшая	человек %
1.8.2.	Первая	человек %
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек %
1.9.1.	До 5 лет	человек %
1.9.2.	Свыше	человек %
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников	человек %
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности и иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек %
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4.	Логопеда	Да/нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	Да/нет

1.15.6.	Педагога-психолога	Да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Кв.м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м.
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет