

ПРИНЯТО:

Педсоветом
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»
г. Ставрополя
Протокол № 1/1 от 18. 10. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 69
«Уникум» г. Ставрополя
 Криволапова Л.В.
Приказ № 33-20 от 18. 10. 2017 г.

Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении д/с №69 "Уникум" г. Ставрополя.

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №69 "Уникум" г. Ставрополя.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия занимаемой должности педагогических работников данного учреждения.

1.3. Основными задачами аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников; обеспечение педагогическим работникам образовательных учреждений возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются: необходимость подтверждения соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя на соответствие требованиям, устанавливается сроком на пять лет).

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- а) Закон Российской Федерации "Об образовании";
- б) настоящее Положение.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют Министерство образования Российской Федерации, другие федеральные ведомственные органы управления образованием, органы

управления образованием субъектов Российской Федерации, местные (муниципальные) органы управления образованием и соответствующие профсоюзные органы.

II. Организация и сроки проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

2.1. Аттестационная комиссия избирается педагогическим советом ДОУ.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии ДОУ и сроки проведения аттестации определяются приказом руководителя ДОУ.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят 5 человек:

председатель - заведующий МБДОУ д/с №69 "Уникум",

секретарь и члены комиссии из числа педагогического персонала и представителя профсоюза.

Участие в аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

2.4. Аттестация педагогических работников осуществляется за счет средств ДОУ, предусматриваемых на эти цели.

III. Компетенция аттестационной комиссии ДОУ.

3.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия ДОУ выносит следующие решения: соответствует или не соответствует занимаемой должности.

3.2. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.3. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии ДОУ, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается сразу после голосования. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии МАДОУ, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.4. Решение аттестационной комиссии ДОУ оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДОУ, принимавшими участие в голосовании.

3.5. Решение аттестационной комиссии ДОУ заносится в приказ, которое подписывается председателем аттестационной комиссии ДОУ и ее секретарем. Приказ оформляется в двух экземплярах, одно из которых хранится в личном деле работника, другое - выдается ему на руки.

3.6. Для проведения экспертизы за каждым аттестующимся закрепляется эксперт, который проводит анализ его педагогической деятельности.

3.7. В процессе проведения экспертизы эксперт заполняет лист оценивания профессиональной компетентности и результативности деятельности аттестуемого и готовит экспертное заключение.

3.8. Аттестационная комиссия на основе экспертного заключения об оценке профессиональной компетентности и результативности деятельности работника, подготовленного экспертом и написания представления на аттестуемого, принимает решение о соответствии / несоответствии работника занимаемой должности.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии ДОО

4.1. Заведующий ДОО на основании решения аттестационной комиссии в десятидневный срок издает приказ о соответствии занимаемой должности.

4.2. В представление вносится запись о соответствии занимаемой должности, указываются дата и номер приказа. Подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.