

Согласовано на заседании ПК:
Протокол № 8 от
«18» декабря 2017г.

Председатель Профсоюзного
комитета

О.Г.Терпиченко
2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ Д/С № 69
«Уникум» г.Ставрополя

Л.В. Криволапова
«18» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум» города
Ставрополя.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Уникум» города Ставрополя разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013 – 2018 годы», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г., приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 г. № 784-пр «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных

образовательных учреждений Ставропольского края», постановлением администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», Постановления Администрации города Ставрополя Ставропольского края от 07.07.2015 № 1457 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя».

Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим положением, заработную плату работников учреждения следует определять исходя из:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, должностные оклады, и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно разделу 2 настоящего положения.

2. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам образовательных учреждений согласно разделу 3 настоящего приложения.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательных учреждений согласно разделу 4 настоящего приложения.

5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам образовательного учреждения приведен в разделе 5 настоящего приложения.

6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях приведены в разделе 6 настоящего положения.

7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений приведен в разделе 7 настоящего положения.

8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 8 настоящего положения.

9. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях.

10. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными

актами, которые разрабатываются применительно только к работникам данного образовательного учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате образовательного учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

12. Экономия фонда оплаты труда учреждения используется на оказание материальной помощи работникам в случаях, установленных Положением об оказании материальной помощи работникам образовательного учреждения.

Раздел 2.

Должностные оклады, ставки заработной платы работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1. Должностной оклад руководителя дошкольного образовательного учреждения, устанавливается в зависимости от группы по оплате труда:

| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
|-------|--|---------------------------|
| | | Группа по оплате труда |
| | | I |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Заведующий | 18035 |

2.2. Должностной оклад заместителя руководителя дошкольного образовательного учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда.

| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
|-------|--|---------------------------|
| | | Группа по оплате труда |
| | | I |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Заместитель заведующего по АХЧ | 16142 |

2.3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
|-------|--|---------------------------|
| | | Группа по оплате труда |
| | | I |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Главный бухгалтер | 16142 |

2.4. Должностной оклад, ставка заработной платы профессиональной квалификационной группы «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
|-------|---------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Первый квалификационный уровень | Помощник воспитателя | 4218 |

2.5. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Ставка заработной платы, рублей |
|-------|------------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Первый квалификационный уровень | Музыкальный руководитель; | 7158 |
| 2. | Третий квалификационный уровень | Воспитатель; педагог-психолог; | 8249 |
| 3. | Четвертый квалификационный уровень | Старший воспитатель; учитель-логопед; учитель-дефектолог | 9135 |

2.6. Должностные оклады работников образовательного учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

| № п/п | Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | | Должностной оклад, рублей |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | | |
| 1. | Первый квалификационный уровень | без категории (экономист, бухгалтер) | 5649 |

| | | | |
|----|------------------------------------|-------------------------------------|------|
| 2. | Второй квалификационный уровень | II категория (экономист, бухгалтер) | 5818 |
| 3. | Третий квалификационный уровень | I категория (экономист, бухгалтер) | 5931 |
| 4. | Четвертый квалификационный уровень | Ведущий экономист, бухгалтер | 6214 |

2.7. Должностные оклады рабочих образовательного учреждения, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

| | | | |
|----|--|--|------|
| 1. | 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Дворник | 3594 |
| 2. | 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту белья; уборщик служебных помещений; электромонтер по обслуживанию электрооборудования; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 3766 |
| 3. | 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Повар | 4964 |
| 4. | 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Повар | 5022 |

2.7.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.7.2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.7.3. В случаях, когда заработная плата работника ДОУ, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы дошкольного образовательного учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник ДОУ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику ДОУ по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников с учетом фактического объема нагрузки.

3.1. Выплаты работникам образовательных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников образовательных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Компенсационные выплаты для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам проведенной специальной оценки условий труда, за время фактической занятости в таких условиях, в следующих размерах:

- Повар – 6%
- Кухонный рабочий -6%
- Рабочий по стирке белья – 6%
- Помощник воспитателя - 6%
- Уборщик служебных и производственных помещений - 6%
- Кладовщик – 4 %
- Заместитель заведующего по АХЧ – 4%
- Главный бухгалтер -4 %
- Экономист – 4%

3.2. Доплаты работникам, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда:

3.2.1 За работу в группах компенсирующей направленности:

- Воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог - 20%
- Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог - 5%
- Помощник воспитателя – 5%

3.2.2. За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков:

- Помощникам воспитателя – 30%

3.2.3. За организацию работы аттестационной комиссии в учреждении:

- Старший воспитатель -10%

Работникам, выполняющим в детском саду в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей).

3.3. При выполнении работниками образовательного учреждения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в дополнительном соглашении к трудовому договору сотрудника ДОО.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников образовательного учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения на основе формализованных

показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.1. За интенсивность и высокие результаты;

4.1.1. За сложность и напряженность труда

Воспитатель:

- 10% за ведение документации, оформление листов нетрудоспособности, работу с фондом социального страхования.

Воспитатель:

- 25% - председателю первичной профсоюзной организации за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий.

Воспитатель:

- 70% - за ведение работ по делопроизводству, подготовке приказов и распоряжений под руководством заведующего ДОУ в соответствии с номенклатурой дел.

Главный бухгалтер:

- 55% - за выполнение обязанностей контрактного управляющего;
- 20% - за выполнение муниципального задания;
- 25% - за выполнение работы бухгалтера материального стола.

Заместитель заведующего по АХЧ:

- 15% - за выполнение работ по организации питания в ДОУ;
- 15% - за выполнение работ по ГО и ЧС, антитеррористической защищенности.

Старший воспитатель:

- 10% - за работу по охране труда с педагогическим персоналом;
- 10% - за ведение складского учета по костюмам;
- 40% - за работу с сайтом АБЕРС;
- 15% - за работу по медицинским осмотрам сотрудников и по производственному контролю.

Экономист:

- 20% - за работу по подготовке и заключению договоров с поставщиками и подрядчиками в рамках закона 44-ФЗ;

-20% - за работу по подготовке и заключению договоров с поставщиками и подрядчиками в рамках закона 223-ФЗ;

-50%- за ведение расчетов с родителями за содержание детей в ДОУ, начисление родительской платы и компенсации части родительской платы

Повар 4 разряда:

- 80 % - за работу в условиях низкой механизации труда

Повар 5 разряда:

- 80 % - за работу в условиях низкой механизации труда

Кухонный рабочий:

- 20% - за выполнение работ по доставке овощей и фруктов из кладовой на пищеблок;

- 20% - за мытье холодильного оборудования на пищеблоке.

Рабочий по стирке белья:

- 42% - за выполнение работ по разведению дезсредства Жавель Абсолют

- 50% - за работу в условиях низкой механизации труда.

Рабочий по комплексному обслуживанию здания:

- 40% - за выполнение сантехнических работ, прочистку канализационной системы в здании и подвальном помещении.

Электромонтер по обслуживанию электрооборудования:

- 50%- за профилактику и обслуживание технологического оборудования на прачке и пищеблоке.

Кладовщик:

- 20% - за мытье и уборку складских помещений, холодильного оборудования

- 27% - за ведение документации по организации питания, работу в составе бракеражной комиссии.

Дворник:

- 50% - за работу в условиях низкой механизации труда.

Уборщик служебных помещений:

- 130% - за работу в условиях низкой механизации труда.

Музыкальный руководитель:

- 30% - за подготовку и постановку хореографических композиций, подбор костюмов для детей и персонажей.

4.1.2. Денежная выплата педагогическим работникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей в месяц:

- воспитателям;

- музыкальному руководителю;

- учителю - логопеду;

- учителю - дефектологу;

- педагогу - психологу;

Денежная выплата обслуживающему персоналу в размере 500 (пятьсот) рублей в месяц:

- помощникам воспитателей;

- повару;

- кухонному рабочему;

- рабочему по стирке белья;

- кладовщику;

- уборщику служебных помещений.

Денежная выплата к должностному окладу педагогическим работникам и обслуживающему персоналу выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

В случае выполнения объема работы ниже одной штатной должности, размер доплаты устанавливается пропорционально фактически занимаемой штатной должности. При выполнении объема работы выше одной штатной должности на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная выплата педагогическим работникам и обслуживающему персоналу не увеличивается.

4.1.3. За нагрудный знак «Почетный работник общего образования», «Почетная грамота Министерства образования и науки РФ»:

- Воспитатели – 15%
- Учитель-дефектолог - 15%
- Старший воспитатель -15%

4.1.4. Выплаты за стаж непрерывной работы в ДОО устанавливаются со дня достижения соответствующего стажа:

- при стаже работы от 0 до 3 лет – 5 процентов;
- при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в образовательных учреждениях;
- время, когда работник образовательного учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением образовательным учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением;

4.1.5. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

- за наличие второй квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности – в размере 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- за наличие первой квалификационной категории – 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- за наличие высшей квалификационной категории

– 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2. За качество выполняемых работ на основании Перечня критериев и показателей качества оценки работы.

Выплаты за качество выполняемых работ выплачивается на основании перечня критериев и показателей качества и отработанного времени каждого работника Учреждения рассмотренных на ежемесячном заседании рабочей комиссии.

Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения устанавливается по результатам оценки результативности деятельности всех работников, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения осуществляется ежемесячно. Результаты оценки оформляются оценочным листом по каждому работнику.

Оценку выполнения работниками утвержденных критериев и показателей осуществляет комиссия, созданная приказом учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом. В день составления протокола, решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Стимулирующая выплата на осуществление выплат за выполнение показателей качества устанавливается с фиксированной стоимости одного балла.

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника учреждения и получается размер поощрительных выплат по результатам труда каждому работнику за рассматриваемый период.

Работникам, проработавшим не полный рабочий месяц, размер поощрительных выплат по бальной системе начисляется пропорционально отработанным дням.

Работникам, выполняющим дополнительную работу по другой должности (совместительство) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника выплаты по бальной системе не начисляются.

Перечень критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 61» из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения за результативность и эффективность работы.

| Наименование должности | Показатели | Весовой коэффициент |
|-------------------------------|--|---------------------|
| Заместитель заведующей по АХЧ | 1. За ведение работы по личному кадровому составу | 1,5 |
| | 2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 1,0 |

| | | |
|--|--|-----|
| | 3. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 3,0 | | |
| Главный бухгалтер | 1. За работу с федеральными сайтами и ведение электронной отчетности с ПФР и налоговой инспекцией. | 1,5 |
| | 2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 1,0 |
| | 3. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 3,0 | | |
| Экономист | 1. За ведение документации по компенсационным выплатам части родительской оплаты | 1,5 |
| | 2. Наличие и использование автоматизированных программ для ведения бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями | 1,0 |
| | 3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 1,0 |
| | 4. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 4,0 | | |
| Бухгалтер | 1. За организацию работ и ведение сайта закупок | 1,5 |
| | 2. Наличие и использование автоматизированных программ для ведения бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями | 0,5 |
| | 3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 1,0 |
| | 4. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов по критериям 3,5 | | |
| Старший воспитатель | 1. За работу с официальным сайтом дошкольного учреждения | 1,5 |
| | 2. За организацию и осуществление контроля по платным образовательным услугам | 0,5 |
| | 3. Активное участие в организации и участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования), организация педагогов и воспитанников в участии конкурсах всех уровней. | 1,0 |
| | 4. Организация кружковой деятельности | 1,0 |
| Максимально возможное количество баллов 4,0 | | |

| | | |
|--|---|-----|
| Воспитатель | 1. Создание элементов образовательной структуры | 0,5 |
| | 2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ, конкурсах различного уровня, написание статей | 1,5 |
| | 3. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 1,0 |
| | 4. Активное участие, привлечение родителей к работе клуба «К здоровой семье через детский сад» | 1,0 |
| | 5. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов, программ, локальных актов, рекомендаций, консультации, другой документации, имеющей практическое значение для всех работников ДОУ | 1,0 |
| | 6. Обеспечение контроля за задолженностью по родительской оплате. | 1,0 |
| | 7. Средняя посещаемость группы свыше 70 % | 1,5 |
| | 8. Организация кружковой деятельности | 1,5 |
| Максимально возможное количество баллов 9,0 | | |
| Воспитатель группы компенсирующей направленности | 1. Создание элементов образовательной структуры | 0,5 |
| | 2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ, конкурсах различного уровня, написание статей | 1,5 |
| | 3. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 1,0 |
| | 4. Активное участие, привлечение родителей к работе клуба «К здоровой семье через детский сад» | 1,0 |
| | 5. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов, программ, локальных актов, рекомендаций, консультации, другой документации, имеющей практическое значение для всех работников ДОУ | 1,0 |
| | 6. Обеспечение контроля за задолженностью по родительской оплате. | 0,5 |
| | 7. Средняя посещаемость группы свыше 70 % | 1,0 |
| | 8. Организация кружковой деятельности | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов 7,0 | | |
| Музыкальный руководитель | 1. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, конкурсах различного уровня, написание статей | 1,5 |
| | 2. Создание элементов образовательной структуры | 0,5 |

| | | |
|---|---|-----|
| | 3. Наличие учетной записи профессиональных сообществах в сети Интернет, размещение педагогических разработок, регулярное обновление материалов. | 1,5 |
| | 4. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов, программ, локальных актов, рекомендаций, консультации, другой документации, имеющей практическое значение для всех работников ДОУ | 1,0 |
| | 5. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 1,0 |
| | 6. Организация кружковой деятельности | 1,0 |
| Максимально возможное количество баллов 6,5 | | |
| Учитель – логопед Учитель-дефектолог | 1. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, конкурсах различного уровня, написание статей | 1,0 |
| | 2. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 1,0 |
| | 3. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов, программ, локальных актов, рекомендаций, консультации, другой документации, имеющей практическое значение для всех работников ДОУ | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов 2,5 | | |
| Педагог-психолог | 1. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, конкурсах различного уровня, написание статей | 1,5 |
| | 2. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 1,0 |
| | 3. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов, программ, локальных актов, рекомендаций, консультации, другой документации, имеющей практическое значение для всех работников ДОУ | 1,0 |
| | 4. Наличие учетной записи профессиональных сообществах в сети Интернет, размещение педагогических разработок, регулярное обновление материалов. | 1,5 |
| | 5. Создание элементов образовательной структуры | 0,5 |

| | | |
|---|--|-----|
| Максимально возможное количество баллов 5,5 | | |
| Помощник воспитателя | 1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений | 1,5 |
| | 2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 1,0 |
| | 3. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов 3,0 | | |
| Уборщик служебных помещений | 1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений | 1,5 |
| | 2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 1,0 |
| | 3. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов 3,0 | | |
| Повар | 1. Отсутствие замечаний на технологию приготовления блюд и качество готовых блюд | 1,0 |
| | 2. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние пищеблока, технологического оборудования, содержание посуды и кухонного инвентаря | 1,0 |
| | 3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 1,0 |
| | 4. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов 3,5 | | |
| Кухонный рабочий | 1. Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПин и техники безопасности | 1,0 |
| | 2. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 1,0 |
| | 3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 1,0 |
| | 4. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов 3,5 | | |
| Рабочий по стирке белья | 1. Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПин и техники безопасности | 1,0 |
| | 2. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |

| | | |
|---|--|-----|
| | 3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 1,0 |
| | 4. За ведение учета мягкого инвентаря и работу в комиссии по списанию материальных запасов | 1,0 |
| Максимально возможное количество баллов | | 3,5 |
| Дворник | 1. За выполнение работ в тяжелых погодных условиях труда(снегопад, листопад, дождь и т.д.) | 1,0 |
| | 2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 0,5 |
| | 3. Активное участие в жизни дошкольного учреждения, города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов | | 2,0 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 1. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| | 2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 1,0 |
| | 3. Выполнение сезонных уличных работ (покос травы, обрезка сухостоя, удаление наледи с крыш и водостоков) | 0,5 |
| | 4. За обеспечение бесперебойной работы отопительной и водопроводной системы | 1,0 |
| Максимально возможное количество баллов | | 3,0 |
| Электромонтер по обслуживанию электрооборудования | 1. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| | 2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 0,5 |
| | 3. За отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов | | 1,5 |
| Кладовщик | 1. Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПин | 1,0 |
| | 2. Участие в мероприятиях, организованных администрацией ДОУ | 0,5 |
| | 3. Активное участие в жизни города, района (посещение мероприятий, организованных администрацией города, района, комитетом образования, профсоюзного комитета) | 0,5 |
| Максимально возможное количество баллов | | 2,0 |

4.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премирование работников производится при наличии экономии фонда заработной платы, с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности

и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, трудовой дисциплины и снижения текучести кадров, материальная поддержка остро нуждающихся работников.

Премии могут быть начислены

- ежемесячно, поквартально, за полугодие, по итогам года;
- за активное участие в жизни ДООУ (ремонте, подготовке учреждения к новому учебному году, приемке);
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, за оперативность и качественный результат;
- за участие и получение Диплома в конкурсах;
- за награждение грамотой (городского и краевого уровня)

Премии, начисляемые работникам дошкольного учреждения, размерами не ограничиваются и зависят от личного вклада в результате работы коллектива.

Премирование работников осуществляется приказом руководителя учреждения.

Премии работникам всех категорий не начисляются при грубых нарушениях трудовых дисциплин и правил внутреннего распорядка, оформленных приказом по учреждению.

Материальная помощь выплачивается работникам при наличии экономии фонда заработной платы с целью материальной поддержки и социальной защищенности в случае непредвиденных и семейных обстоятельств: на оздоровление, в случае смерти родственников, к юбилейным датам 50, 55, 60 лет, при уходе на пенсию – в размере 1 должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается приказом комитета образования администрации города Ставрополя.

При введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений образования размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Раздел 5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам образовательных учреждений.

5.1. Аттестация педагогических работников образовательных

учреждений осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образовательных учреждений.

5.4. Педагогическим работникам образовательного учреждения, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

5.5. Наличие у работников образовательного учреждения диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.6. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающих в образовательного учреждения, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5.7. Учителям-логопедам устанавливаются ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности.

5.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает:

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника образовательного учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.9. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников образовательное учреждение не вправе:

формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

утверждать квалификационные характеристики по должностям

служащих и профессиям рабочих;

отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.10. Руководитель образовательного учреждения проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады, ставки заработной платы, ежегодно составляет и утверждает на работников образовательного учреждения, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих данную работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательного учреждения несет их руководитель.

Раздел 6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях

6.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

6.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- 20 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю – учителю-логопеду; учителю-дефектологу;
- 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю – музыкальным руководителям;
- 25 часов педагогической работы в неделю – воспитателям групп компенсирующей направленности;
- 36 часов педагогической работы в неделю – старшему воспитателю, воспитателям, педагогу-психологу.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

6.4. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 5.2. - составляет 40 часов в неделю.

6.5. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за 2 месяца.

Раздел 7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений

7.1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Раздел 8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей не свыше 2-х месяцев;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Раздел 9. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1 |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Учитель, преподаватель | Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); |
| Старший воспитатель, Воспитатель | Воспитатель, старший воспитатель |
| Учитель-дефектолог, учитель логопед | Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |

