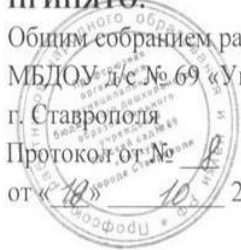


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»
г. Ставрополя
Протокол от № 10
от «18» 10 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 69
«Уникум» г. Ставрополя
Л.В. Криволапова
Приказ № 433-02
от «18» 10 2017 г.



**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 69 «Уникум» города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 69 «Уникум» города Ставрополя.

1.2. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства Финансов РО № 86н от 21.07.2011 г.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов от оказания платных образовательных услуг.

1.5. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru. Формы отчётности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н "Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (далее инструкция 33 н) Порядок составления отчётности перечислений в приложении №1 утверждён разделом 2 инструкции 33н.

1.6. Отчёт составляется в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчётности.

1.7. Отчёт о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в частности показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным. **Отчетным периодом является финансовый год.**

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (Форма по ОКУД 0503730);
- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (Форма по ОКУД 0503721);
- Отчёт об исполнении Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (Форма по ОКУД 0503737);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели (Форма по ОКУД 0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов Учреждения (Форма по ОКУД 0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения;
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Форма по ОКУД 0503760, пояснительная записка табл. № 7).

3. Порядок утверждения и размещения Отчета.

3.1. Отчет составляется бухгалтерами и утверждается руководителем МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г. Ставрополя.

3.2. Электронная версия бухгалтерских отчетов предоставляется в учреждение и ответственным лицом в учреждении размещается на сайте www.bus.gov.ru.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.