

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 69 «УНИКУМ» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г. Ставрополя)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с № 69 «Уникум» г. Ставрополя
_____ Л.В. Криволапова
01.09. 2022 г.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г. Ставрополя**

1. Персональные данные работника:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. дата и место рождения;
- 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
- 1.5. сведения о близких родственниках;
- 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
- 1.9. данные паспорта;
- 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.12. сведения о состоянии здоровья;
- 1.13. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- 1.14. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- 1.15. сведения об аттестации, квалификационной категории;
- 1.16. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- 1.17. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
- 1.18. сведения о пребывании в отпусках;
- 1.19. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- 1.20. биометрические данные (фотографическая карта);
- 1.21. дополнительные данные, сообщаемые в личной карточке.

2. Персональные данные родителей (законных представителей):

- 2.1. фамилия, имя, отчество;

- 2.2. образование;
- 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
- 2.5. место работы, занимаемая должность;
- 2.6. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 2.7. данные паспорта;
- 2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОО.

3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. дата и место рождения;
- 3.3. сведения о близких родственниках;
- 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 3.5. данные свидетельства о рождении;
- 3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 3.7. сведения о состоянии здоровья;
- 3.8. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 3.9. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3.10. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОО.