

УТВЕРЖДЕНО:

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»
г. Ставрополя
Протокол от № 3
от «10» 01. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 69
«Уникум» г. Ставрополя
_____ Л.В. Криволапова
Приказ № 3 от «10» 01. 2022г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о регламенте хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников
МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г.Ставрополя**

Ставрополь

1. Общие положения

- Настоящий регламент Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69 «Уникум» г.Ставрополя (далее — Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №69 «Уникум» г.Ставрополя (далее — МБДОУ д/с № 69 «Уникум»)

-Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и сотрудников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

-Настоящий Регламент действует до принятия нового.

-Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 69 «Уникум»

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

-Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МБДОУ д/с № 69 «Уникум» осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

Здание ДОУ размещено в частном секторе, между улицами Пономарева и пер. Шевелева. ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено стационарной телефонной связью, Интернетом

Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный и физкультурный залы, кабинет учителя-логопеда, педагога- психолога,

воспитателя ИЗО);

- пищеблок;

Указанные помещения ДООУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Режим работы ДООУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников ДООУ

- Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

- Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями), забирают ребенка здоровым.

Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДООУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МБДООУ д/с № 69 «Уникум» принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении на данный момент свободном от присутствия других детей до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в

нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

Организацию питания в ДОО осуществляют повара.

Питание в ДОО осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста.

- Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОО, вывешивая меню на входе в здание ДОО, на пищеблоке, информационных стендах в группах с указанием полного наименования блюд, их выхода и стоимости дня

- Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

- После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы и стулья в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи и дезинфицируются

- Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДОО.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В ДОО прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна .

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в ДОО

В ДОО проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется установленным графиком, а так же погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 °С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в

соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОО .

В ДОО проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей;

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств проводится по графику;

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. После каждого занятия музыкальный и спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах (или одноразовые), ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Дез обработка проводится каждые 2 часа.

В ДОО есть прачечная.. Смена постельного белья и полотенец осуществляется 1 раз в неделю, полотенце каждый день (по графику)

В ДОО проводится «санитарная пятница»- уборка прилегающей территории от палой листвы, мусора , снега и льда, и т.п.

п/п	Вид уборочных работ	Периодичность
Холодный период		
1	Подметание свежеснег выпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в валы	1 раз в сутки
2	Сдвигание свежеснег выпавшего снега толщиной более 2 см	3 раза в сутки
3	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5	Посыпка против антигололэдными материалами	По мере необходимости

6	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
Теплый период		
1	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3	Межсезонная покоска газонов	2-3 раза в сезон
4	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
5	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
6	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
7	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8	Обработка территории против клещей	2 раз в сезон, по договору
9	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

ДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также психоосведетельствование в установленном законодательством порядке.

Сотрудники ДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: обслуживающий персонал — 1 раз в год, педагогический персонал — 1 раз в 2 года по договору

В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору

Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом (ГБУЗСК Поликлиника № 2 г.Ставропля), который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

5. Ответственность

Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

6. Контроль

Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДО .